



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2019 № 449
г. Рошаль

Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2019 году субсидии из бюджета городского округа Рошаль за счет межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы в муниципальных учреждениях городского округа Рошаль

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 20.12.2018 №225/2018-ОЗ «О дополнительных мероприятиях по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом городского округа Рошаль Московской области и в целях реализации муниципальной программы городского округа Рошаль «Спорт городского округа Рошаль» на 2017-2024 годы, утверждённой постановлением Администрации городского округа Рошаль от 07.10.2016 №728 (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования в 2019 году субсидии из бюджета городского округа Рошаль за счет межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы в муниципальных учреждениях городского округа Рошаль.

2. Утвердить прилагаемое распределение субсидии из бюджета городского округа Рошаль за счет межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы муниципальным учреждениям городского округа Рошаль.

3. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить:

опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник»;

000891

размещение на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Щепина Д.А.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

Утверждён
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 20.09.2019 № 479

Порядок предоставления и расходования в 2019 году
субсидии из бюджета городского округа Рошаль за счет
межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по развитию
жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы
в муниципальных учреждениях городского округа Рошаль

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования в 2019 году субсидии за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемой из бюджета городского округа Рошаль муниципальным учреждениям городского округа Рошаль на реализацию мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы (далее - субсидия).

2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Рошаль, предусмотренных для предоставления субсидии за счёт межбюджетных трансфертов, является Администрация городского округа Рошаль.

3. Субсидия муниципальным учреждениям городского округа Рошаль предоставляется в соответствии с муниципальной программой городского округа Рошаль «Спорт городского округа Рошаль» на 2017-2024 годы, утверждённой постановлением Администрации городского округа Рошаль от 07.10.2016 №728 (с изменениями), (далее – муниципальная программа). Предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Рошаль по расходам.

4. Субсидия предоставляется на приобретение спортивного инвентаря и оборудования для Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» городского округа Рошаль.

5. Условием предоставления субсидии является:

наличие документов, предоставляемых в отдел культуры и спорта Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль и в Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль для получения субсидии из бюджета Московской области в соответствии с Порядком исполнения бюджета Московской области по расходам в части предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области;

наличие двухстороннего соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы, заключённого между Администрацией городского округа Рошаль и муниципальным учреждением;

наличие заявки от муниципального учреждения на определённую сумму денежных средств.

6. Муниципальные учреждения представляют в отдел культуры и спорта Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль отчёт о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Отдел культуры и спорта Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль отчёт о расходовании субсидии по форме и в сроки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений, за нецелевое использование субсидии в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Рошаль возлагается на муниципальное учреждение и отдел культуры и спорта Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль.

9. Субсидии, полученные муниципальным учреждением и не использованные в текущем финансовом году, возвращаются в бюджет городского округа Рошаль до 25.12.2019.

10. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляется Администрацией городского округа Рошаль, Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль и соответствующими органами государственной власти Московской области в соответствии с их полномочиями.

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 20.09.2019 № 479

Распределение
субсидии из бюджета городского округа Рошаль за счёт
межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по развитию
жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы

№ п/п	Наименование учреждения	Общий объем субсидий
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» городского округа Рошаль	800000,00
ИТОГО		800000,00

Приложение №1
к Порядку предоставления и
расходования в 2019 году
субсидии из бюджета городского
округа Рошаль за счет
межбюджетных трансфертов на
реализацию мероприятий по
развитию жилищно-
коммунального хозяйства и
социально-культурной сферы на
плановый период 2020 и 2021
годов

ФОРМА

Отчёт

об использовании субсидии на реализацию мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы

_____ (наименование учреждения)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Вид субсидии	Остаток субсидии на начало года	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств (на конец отчётного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Периодичность предоставления отчётности: квартальная.

Срок предоставления отчёта: до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом, заполняется с нарастающим итогом.

Приложение №2
к Порядку предоставления и
расходования в 2019 году
субсидии из бюджета городского
округа Рошаль за счет
межбюджетных трансфертов на
реализацию мероприятий по
развитию жилищно-
коммунального хозяйства и
социально-культурной сферы на
плановый период 2020 и 2021
годов

ФОРМА

Отчёт

об использовании субсидии на реализацию мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы

_____ (наименование учреждения)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Вид субсидии	Остаток субсидии на начало года	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств (на конец отчётного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Начальник управления _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Периодичность предоставления отчётности: квартальная.

Срок предоставления отчёта: до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом, заполняется с нарастающим итогом.